Об инициативных проектах на территории Пермского муниципального округа Пермского края

408

29.05.2025

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14 и 51 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

Дума Пермского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инициативных проектах на территории Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.permokrug.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет Думы Пермского муниципального округа Пермского края по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа Д.В. Гордиенко

Глава муниципального округа -

глава администрации Пермского

муниципального округа О.Н. Андрианова

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пермского

муниципального округа

Пермского края

от 29.05.2025 № 408

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инициативных проектах на территории**

**Пермского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах на территории Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования «Пермский муниципальный округ Пермского края» (далее – Пермский муниципальный округ), порядок софинансирования инициативных проектов при их реализации, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет Пермского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ), Уставом Пермского муниципального округа.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины:

1) инициативная группа граждан - группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Пермского муниципального округа, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в администрацию Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа) инициативных проектов;

2) инициаторы проекта - инициативная группа граждан, проживающих на территории Пермского муниципального округа; органы территориального общественного самоуправления Пермского муниципального округа; старосты сельского населенного пункта Пермского муниципального округа.

3) инициативный проект - предложение граждан, документально оформленное и внесенное в администрацию округа в порядке, установленном настоящим Положением, с целью реализации мероприятий на территории Пермского муниципального округа, имеющих приоритетное значение для жителей Пермского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Пермского муниципального округа;

4) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.4. Иные термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам, определенным в Федеральном законе от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ.

1.5. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Пермского муниципального округа является администрация округа.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании оценки критериев инициативных проектов в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения.

1.6. Уполномоченным органом на реализацию инициативных проектов на территории Пермского муниципального округа является администрация округа.

Реализацию инициативных проектов осуществляют функциональные и территориальные органы администрации округа, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств Пермского муниципального округа в соответствии с полномочиями определенными решениями Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Дума Пермского муниципального округа).

1.7. Финансирование реализации инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального округа, а также инициативных платежей.

**II. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта. Инициаторами проекта вправе выступить:

1) инициативная группа граждан;

2) органы территориального общественного самоуправления Пермского муниципального округа;

3) староста сельского населенного пункта Пермского муниципального округа.

2.2. Инициаторы проекта, желающие представить свои инициативные проекты, на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, выбирают представителя инициатора проекта, уполномоченного от имени созданных инициаторов проекта подписывать инициативный проект, договоры, соглашения, иные документы и представлять интересы инициаторов проекта в органах местного самоуправления, иных органах, организациях, в целях реализации инициативных проектов (далее - уполномоченное лицо).

В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, уполномоченным лицом является председатель данного органа территориального общественного самоуправления;

2.3. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах границ территории Пермского муниципального округа или его части.

2.4. Инициаторы проекта определяют часть территории Пермского муниципального округа, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с учетом предлагаемых к реализации мероприятий в рамках вопросов местного значения.

Порядок определения части территории Пермского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержден решением Думы Пермского муниципального округа от 16 февраля 2023 г. № 115.

2.5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) сведения об инициаторе проекта;

3) вопрос местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (указать номер пункта и полное наименование вопроса местного значения);

4) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Пермского муниципального округа или его части;

5) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

6) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

7) планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года;

8) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг или локальный сметный расчет, подтверждающие полную стоимость инициативного проекта).

Общая стоимость инициативного проекта должна составлять не менее 150 000,00 рублей;

9) сведения о планируемом финансовом (инициативные платежи), участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, но не менее 20% от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта (софинансирование), с предоставлением размера их финансового участия, подтвержденного протоколами собрании или конференции граждан, в том числе собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта.

Инициаторы проекта могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме имущественного и (или) трудового участия. Сведения о имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта также должны быть подтверждены протоколами собрании или конференции граждан, в том числе собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта.

10) указание на объем средств бюджета Пермского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта.

Сумма финансирования одного инициативного проекта за счет средств бюджета Пермского муниципального округа не может превышать 600 000,00 рублей и составлять более 80 % от общей стоимости вносимого инициативного проекта;

11) указание на территорию Пермского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием адреса (адресов) части территории Пермского муниципального округа и (или) иного описания местоположения части территории Пермского муниципального округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Пермского муниципального округа;

12) сведения об уполномоченном лице. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, в представленном проекте указывается уполномоченное лицо, определенное протоколом собрания инициативной группы. В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, уполномоченным лицом является председатель данного органа территориального общественного самоуправления (далее – уполномоченное лицо инициатора проекта).

2.6. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение проекта и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в администрацию округа;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением.

2.7. Решения по инициативному проекту оформляются инициаторами проекта протоколом.

2.8. Результат реализации инициативного проекта должен быть доступен неопределенному кругу лиц на безвозмездной основе.

2.9. Не допускается направление средств на:

- объекты частной собственности;

- объекты коммерческой деятельности;

- ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;

- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

- содержание органов государственной власти и местного самоуправления;

- содержание и финансирование текущей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий;

- выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, проектно-сметной документации;

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости.

Реализация инициативных проектов возможна только на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Пермского муниципального округа не предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Пермского муниципального округа) или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Пермского муниципального округа, право распоряжения которыми принадлежат органам местного самоуправления Пермского муниципального округа.

**III. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на одном собрании или одной конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Пермском муниципальном округе Пермского края определен решением Думы Пермского муниципального округа от 16 февраля 2023 г. № 113.

Собрание или конференция граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Пермском муниципальном округе проводится в соответствии с решением Думы Пермского муниципального округа от 23 марта 2023 г. № 147 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Пермском муниципальном округе Пермского края» и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

3.2. В целях обсуждения инициативного проекта, целесообразности его реализации, выявления мнения граждан по вопросу его поддержки инициативный проект до его внесения в администрацию округа инициаторами проекта должен быть поддержан подписями не менее чем десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Пермского муниципального округа.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициатором проекта или представителем инициатора проекта (далее - лицо, осуществляющее сбор подписей) в форме подписного листа.

3.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию округа предоставляют с подписными листами согласие на обработку персональных граждан, подписавших подписной лист.

3.4. В подписном листе гражданином собственноручно ставится подпись и дата ее внесения. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

3.5. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

3.6. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен лицом, осуществляющим сбор подписей. При заверении подписного листа лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес регистрации, а также ставит свою подпись и дату подписания.

Ответственность за достоверность внесенной информации в подписной лист несет уполномоченное лицо.

3.7. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи.

**IV. Внесение и рассмотрение инициативных проектов**

4.1. Прием инициативных проектов осуществляется ежегодно до 1 апреля.

Администрация округа информирует население о начале приема инициативных проектов посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема инициативных проектов. Период приема инициативных проектов должен составлять не менее 3 рабочих дней.

В 2025 году прием инициативных проектов осуществляется в срок до 01 июля 2025 года. Администрация округа информирует население о начале приема инициативных проектов в 2025 году в срок не позднее чем за 20 календарных дней до начала приема инициативных проектов.

Информационное сообщение должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации округа, контактный телефон;

2) дату начала и окончания приема инициативных проектов;

3) сведения, которые необходимо предоставить по инициативному проекту, согласно пункту 2.5 настоящего Положения.

4.2. При внесении инициативного проекта в администрацию округа представляются:

1) инициативный проект на бумажном носителе и в электронном виде с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) соответственно протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае представления копии протокола собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления прилагается выписка из устава территориального общественного самоуправления, подтверждающая наименование, границы деятельности, порядок назначения собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, наименование которая подписывается уполномоченным лицом;

3) согласие на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, и членов инициативной группы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению или локальный сметный расчет, согласованный уполномоченным лицом инициатора проекта, подтверждающие полную стоимость инициативного проекта;

5) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, каждого члена инициативной группы, подтверждающая возраст и факт проживания на территории Пермского муниципального округа.

4.3. Внесение инициативного проекта на рассмотрение в администрацию округа осуществляется уполномоченным лицом лично по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, путем направления инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, в соответствии с пунктами 2.5, 4.2 настоящего Положения, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Пермского муниципального округа или его части. Инициативный проект регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием даты приема и входящего номера в течение трех дней с момента поступления в администрацию округа.

4.4. Датой внесения инициативного проекта является день регистрации администрацией округа инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, в соответствии с пунктами 2.5, 4.2 настоящего Положения, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Пермского муниципального округа или его части.

4.5. Инициативный проект рассматривается администрацией округа в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.6. Для проведения конкурсного отбора и утверждения его результатов администрацией округа создается Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Пермского муниципального округа (далее - Конкурсная комиссия).

4.7. Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта размещает на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) об инициаторах проекта (с указанием наименования - для юридических лиц);

2) об инициативных группах граждан (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств);

3) сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения;

4) о возможности направления жителями Пермского муниципального округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес администрации округа замечаний и предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления, которые составляют не менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в настоящем пункте.

4.8. При направлении замечаний и предложений жителями Пермского муниципального округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, указываются фамилия, имя, отчество, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) автора замечаний (предложений), а также прилагается копия (скан-копия) документа, удостоверяющего его личность, возраст и адрес регистрации на территории Пермского муниципального округа.

Замечания и предложения должны быть обоснованы и содержать конкретные предложения по доработке инициативного проекта.

4.9. Администрация округа обобщает замечания и предложения, поступившие в срок, указанный в подпункте 4 пункта 4.7 настоящего раздела, и соответствующие требованиям пункта 4.8 настоящего раздела, обеспечивает их размещение на сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока представления замечаний и предложений.

Предложения и замечания по инициативному проекту носят рекомендательный характер.

4.10. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пермского муниципального округа на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Пермского муниципального округа (внесение изменений в решение о бюджете Пермского муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.11. Администрация округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Уставу Пермского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Пермского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Пермского муниципального округа в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.12. Администрация округа в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.11 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4.13. В случае если в администрацию округа внесен один инициативный проект, данный инициативный проект рассматривается в срок, установленный в пункте 4.5 настоящего раздела без проведения конкурсного отбора.

4.14. В случае, если в администрацию округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение срока, установленного в пункте 4.5 настоящего раздела.

**V. Рассмотрение инициативных проектов**

5.1. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации округа в составе не менее 6 человек, при этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии назначается на основании предложений Думы Пермского муниципального округа.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании Конкурсной комиссии производится в соответствии с оценкой критериев инициативных проектов (приложение 5 к настоящему Положению).

По результатам голосования членов Конкурсной комиссии утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя (заместителей) председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии:

1) организует работу Конкурсной комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам Конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

5.5. Заместитель (заместители) председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

5.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документальное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию Конкурсной комиссии;

2) оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии и о повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

5.7. Члены Конкурсной комиссии:

1) участвуют в работе Конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях Конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам работы Конкурсной комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Конкурсной комиссии;

4) голосуют на заседаниях Конкурсной комиссии.

5.8. Основной задачей Конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании оценки критериев инициативных проектов и подготовка постановления администрации округа об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.9. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня завершения приема инициативных проектов, с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Положения.

5.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от состава ее членов.

5.11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложении своих позиций по ним.

О заседании Конкурсной комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за 5 календарных дней до дня его проведения.

5.12. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов, в том числе оценку проектов с учетом следующих критериев:

1) степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

2) продвижение инициативного проекта среди жителей Пермского муниципального округа или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов;

3) наличие визуального представления инициативного проекта;

4) степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

5.13. Обсуждение Конкурсной комиссией инициативных проектов и принятие по ним решений осуществляется без участия инициаторов проекта.

5.14. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.15. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.16. На основании результатов оценки инициативных проектов Конкурсная комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

5.17. Получившими поддержку признаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокие рейтинговые номера, при условии, что сумма заявленных средств на их реализацию не превышает предельного (максимального) объема финансирования, предусмотренного в бюджете Пермского муниципального округа на оказание финансовой поддержки в сфере инициативных проектов.

5.18. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из бюджета Пермского муниципального округа запрашиваются средства в меньшем объеме.

5.19. При одинаковом объеме средств, запрашиваемых из бюджета Пермского муниципального округа, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, который был представлен в администрацию округа по времени ранее.

5.20. По результатам заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол, содержащий следующие сведения:

1) время, дату и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

2) список членов Конкурсной комиссии и приглашенных на заседание Конкурсной комиссии;

3) перечень инициативных проектов, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии;

4) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

5) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета Пермского муниципального округа, с указанием главного распорядителя бюджетных средств Пермского муниципального округа, ответственного за реализацию инициативного проекта, и необходимых объемов средств с указанием источников софинансирования инициативных проектов.

5.21. Протокол оформляется секретарем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

5.22. По результатам протокола заседания Конкурсной комиссии администрация округа:

1) опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень инициативных проектов, отобранных для реализации по итогам конкурсного отбора;

2) уведомляет уполномоченных лиц о результатах конкурсного отбора инициативных проектов в течение 5 рабочих дней по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в инициативном проекте:

- в случае поддержки - Уведомление о поддержке инициативного проекта, постановление администрации округа о реализации инициативного проекта;

- в случае отказа – уведомление об отказе в поддержке инициативного проекта.

5.23. Уведомление об отказе в поддержке инициативного проекта, на основании подпункта 6 пункта 4.12 настоящего Положения, должно содержать указание причины отказа, а также содержать информацию о режиме работы и адресе администрации округа для обращения за возвратом документов (в случае если документы были предоставлены на бумажном носителе).

5.24. Уведомление о поддержке инициативного проекта, финансирование которого предусматривается, в том числе за счет инициативных платежей, должно содержать реквизиты счета бюджета Пермского муниципального округа для перечисления инициативных платежей.

**VI. Порядок софинансирования инициативных платежей при реализации инициативных проектов**

6.1. Сбор инициативных платежей заинтересованных лиц на софинансирование проекта организует инициатор проекта.

6.2. Уплата гражданами инициативных платежей на софинансирование проекта осуществляется путем передачи денежных средств уполномоченному лицу инициатора проекта.

Уполномоченное лицо инициатора проекта и (или) индивидуальные предприниматели и организации осуществляют перечисление инициативных платежей в бюджет Пермского муниципального округа, в срок не превышающий 20 рабочих дней с даты опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результате рассмотрения инициативного проекта.

6.3. Датой зачисления в бюджет Пермского муниципального округа средств инициаторов проекта считается дата зачисления на единый счет бюджета Пермского муниципального округа, подтвержденная выпиской с лицевого счета администратора доходов – администрации округа.

Подтверждением факта внесения заинтересованными лицами инициативных платежей является банковский чек и (или) платежное поручение.

**VII. Реализация инициативных проектов**

7.1. Реализация инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках программных мероприятий с учетом финансовых средств инициаторов проекта, поступивших в бюджет Пермского муниципального округа на реализацию указанных инициативных проектов.

7.2. Средства, выделенные на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7.3. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляет главный распорядитель бюджетных средств Пермского муниципального округа по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления уполномоченным лицом (представителем инициативной группы) суммы софинансирования инициативного проекта в бюджет Пермского муниципального округа в полном объеме.

7.4. В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации инициативного проекта, включается положение об осуществлении общественного контроля за исполнением муниципального контракта с участием уполномоченного лица (представителя инициативной группы) в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.5. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.6. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Уполномоченное лицо (представитель инициативной группы) согласовывает техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляются актом, подписываемым в том числе уполномоченным лицом (представителем инициативной группы).

7.8. Муниципальные контракты на реализацию инициативных проектов должны быть заключены не позднее 01 июля года предоставления средств, выделенных на финансирование инициативных проектов, за исключением муниципальных контрактов, предусматривающих использование объема средств, образовавшемся в результате экономии по результатам конкурсных процедур, которые должны быть заключены не позднее 01 сентября года предоставления средств на финансирование инициативных проектов.

В 2025 году муниципальные контракты должны быть заключены в течение 2 месяцев с даты опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результате рассмотрения инициативного проекта, предусматривающих использование средств, образовавшихся в результате экономии по результатам конкурсных процедур, которые должны быть заключены не позднее 01 октября 2025 года.

Инициативный проект должен быть реализован не позднее 15 декабря года, в котором осуществляется исполнение бюджета Пермского муниципального округа.

7.9. В случае, если по причинам, не зависящим от инициатора проекта (несостоявшиеся процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), нарушение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договоров (муниципальных контрактов), реализация инициативного проекта перенесена на очередной финансовый год, остаток не использованных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на реализацию инициативного проекта (в том числе инициативных платежей) направляется на увеличение бюджетных ассигнований в очередном финансовом году в объеме, предусмотренном на реализацию такого инициативного проекта, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**VIII. Представление отчетности**

8.1. Главные распорядители бюджетных средств Пермского муниципального округа по курируемым направлениям деятельности, ответственные за реализацию инициативных проектов, представляют в администрацию округа:

1) информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц - еженедельно в течение всего срока реализации инициативного проекта;

2) отчет об итогах реализации инициативного проекта, согласно приложению 6 к настоящему Положению, в том числе фотоматериалы - в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8.2. В случае, если в сметную документацию к инициативному проекту вносились изменения главные распорядители бюджетных средств Пермского муниципального округа по курируемым направлениям деятельности дополнительно прилагают к отчету следующие документы:

1) копия(-и) протокола(-ов) собрания или конференции граждан, на которых проводилось согласование изменений объемов и видов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных инициативным проектом;

2) пояснительную записку, в которой обосновывается изменений объемов и видов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных инициативным проектом. Пояснительная записка оформляется официальным письмом главного распорядителя бюджетных средств Пермского муниципального округа по курируемому направлению деятельности за подписью руководителя.

8.3. При условии использования средств, выделенных на финансирование инициативных проектов, в объеме средств, образовавшемся в результате экономии по результатам конкурсных процедур, данный объем средств может быть использован на осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же инициативного проекта. Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же инициативного проекта. В данном случае главные распорядители бюджетных средств Пермского муниципального округа по курируемым направлениям деятельности дополнительно прилагают к отчету следующие документы:

1) копия(-и) протокола(-ов) собрания или конференции граждан, на которых принято решение об использовании экономии по результатам конкурсных процедур на улучшение и (или) укрупнение инициативного проекта;

2) пояснительную записку, в которой обосновывается осуществление мероприятий, направленных на улучшение и (или) укрупнение того же инициативного проекта. Пояснительная записка оформляется официальным письмом главного распорядителя бюджетных средств Пермского муниципального округа по курируемому направлению деятельности за подписью руководителя.

8.5. Отчет администрации округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**XI. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет**

9.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Пермского муниципального округа в целях реализации Проекта.

9.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Пермского муниципального округа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Пермского муниципального округа, рассчитывается, исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по формуле:

РВ = РП - (РП / С) x РФ,

где:

РВ - размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

РП - размер инициативного платежа, перечисленного лицом (в том числе организацией) в бюджет Пермского муниципального округа на реализацию конкретного инициативного проекта;

С - общая сумма всех инициативных платежей, перечисленных в бюджет Пермского муниципального округа на реализацию конкретного инициативного проекта;

РФ - размер фактически освоенной суммы инициативных платежей на реализацию конкретного инициативного проекта.

9.3. Лицо (в том числе организация) в случае, указанном в пунктах 9.1, 9.2 настоящего раздела, представляет в администрацию округа заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.

9.4. Возврат инициативных платежей, подлежащих возврату, осуществляется администрацией округа – главным администратором доходов бюджета Пермского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления от лица (в том числе организации) заявления на возврат инициативных платежей, подлежащих возврату.

9.5. Банковская комиссия, уплаченная лицом (в том числе организацией) при перечислении инициативных платежей, не подлежит возврату из бюджета Пермского муниципального округа.

Приложение 1

к Положению

об инициативных проектах

на территории Пермского

муниципального округа Пермского края

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ № \_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par171)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование инициативного проекта (далее - Проект) |  |
| 2 | Сведения об инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 2.1-2.3): |
| 2.1 | инициативная группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Пермского муниципального округа Пермского края, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения | Количество человек \_\_\_1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.... |
| 2.2 | орган территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), с указанием наименования ТОС |  |
| 2.3 | староста соответствующего сельского населенного пункта, с указанием реквизитов решения представительного органа муниципального образования о назначении и ФИО старосты |  |
| 3 | Вопрос местного значения (далее - ВМЗ), в рамках которого реализуется Проект в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (указать номер пункта и полное наименование ВМЗ) |  |
| 3.1 | описание проблемы, решение которого имеет приоритетное значение для жителей Пермского муниципального округа или его части, на решение которой направлен Проект |  |
| 3.2 | обоснование предложений по решению указанной проблемы |  |
| 3.3 | описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта |  |
| 3.4 | планируемые сроки реализации Проекта (не позднее 15 декабря года реализации Проекта) |  |
| 4 | Мероприятия по реализации проекта, основные виды работ (услуг), предусмотренные сметой Проекта (укрупненно): | 1.2.3.….. |
| 5 | Расчет необходимых расходов на реализацию (финансирование) Проекта: | Сумма (руб.) |
| 5.1 | стоимость Проекта, из них: |  |
| 5.1.1 | собственные средства бюджета Пермского муниципального округа (не более 80% от стоимости Проекта) <2> |  |
| 5.1.2 | инициативные платежи (не менее 20% от стоимости Проекта)  |  |
| 5.1.2.1 | инициативные платежи граждан <3> |  |
| 5.1.2.2 | инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Пермского муниципального округа в целях реализации Проекта <4>: |  |
| расшифровывается сумма строки 5.1.2.2: |
| 1. 2.3.4.…… |  |
| 6 | Сведения о планируемом имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта (проставить символ «V» в строках 6.1 и (или) 6.2): |
| 6.1 | трудовое участие инициаторов проекта <5> |  |
| 6.1.1 | виды работ, выполняемых гражданами  | 1.2.3.... |
| 6.1.2 | виды работ, выполняемых индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами  | 1.2.3.... |
| 6.2 | имущественное участие инициаторов проекта <6> |  |
| 6.2.1 | имущественное участие граждан | 1.2.3.... |
| 6.2.2 | имущественное участие индивидуальных предпринимателей и юридических лиц | 1.2.3.... |
| 7 | Территория Пермского муниципального округа Пермского края или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект в соответствии с постановлением администрации Пермского муниципального округа: |
| 7.1 | населенный пункт |  |
| 7.2 | квартала, микрорайона, группы жилых домов, в том числе многоквартирных, расположенных в границах населенного пункта (указываются адреса жилых домов, расположенных на части территории, в границах которой будет реализовываться Проект) |  |
| 7.3 | границы ТОС |  |
| 8 | Адрес размещения Проекта: |
| 8.1 | муниципальный округ |  |
| 8.2 | населенный пункт |  |
| 8.3 | улица, номер дома (при наличии) |  |
| 9 | Сведения о поддержке Проекта: |
| 9.1 | количество участников собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором обсуждался Проект, человек |  |
| 9.2 | количество граждан, поддержавших Проект, в соответствии с подписными листами (при наличии), человек  |  |
| 10 | Количество благополучателей Проекта, из них: |
| 10.1 | прямые благополучатели, человек [<7>](#Par176) |  |
| 10.2 | косвенные благополучатели, человек [<8>](#Par177) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченное лицо инициатора проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Сведения об уполномоченном лице инициатора проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО представителя инициативной группы, председателя ТОС, старосты сельского населенного пункта или иного уполномоченного лица <9>)Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

--------------------------------

<1> Инициативные проекты нумеруются в соответствии с датой и временем внесения Проекта в администрацию Пермского муниципального округа.

<2> Средства местного бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, за исключением инициативных платежей.

<3> Денежные средства граждан, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

<4> Денежные средства индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Пермского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

<5> Трудовое участие – безвозмездное, добровольное выполнение инициаторами проекта и иными лицами работ, услуг, связанных с реализацией проекта.

<6> Имущественное участие – безвозмездное, добровольное предоставление инициаторами проекта и иными лицами материалов и (или) техники, оборудования (технических средств) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта.

<7> Жители, которые регулярно будут пользоваться результатами Проекта, жители близлежащей к месту размещения Проекта территории.

<8> Жители, которые периодически, несколько раз в год будут пользоваться результатами Проекта, граждане, не проживающие на постоянной основе на близлежащей к месту размещения Проекта территории.

<9> Представитель инициатора инициативного проекта, выбранный на собрании или конференции граждан, в том числе собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, для участия в рассмотрении Проекта конкурсной комиссией и изложения своих позиций по нему в соответствии с [частью 12 статьи 26.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=481370&dst=948) Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение 2

к Положению

об инициативных проектах

на территории Пермского

муниципального округа Пермского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**подписной лист**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем реализацию инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

на части территории Пермского муниципального округа Пермского края: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование части территории Пермского муниципального округа Пермского края)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения(для 16-летних граждан число, месяц). | Адрес места жительства | Дата подписания  | Подпись  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации лица, осуществляющего сбор подписей)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Положению

об инициативных проектах

на территории Пермского

муниципального округа Пермского края

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (документа, удостоверяющего личность) (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа), находящейся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.1. Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.2. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.Также выражаю согласие на размещение на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.4. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация округа прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация округа вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства. Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией округа об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 4

к Положению

об инициативных проектах

на территории Пермского

муниципального округа Пермского края

ФОРМА

СМЕТА

расходов на приобретение товаров/оказание услуг <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование работ и затрат  | Ед. измерения  | Кол-во  | Цена за единицу (руб.)  | Полная стоимость (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | Приобретение (оказание), в том числе:  |    |    |    |    |
| 1.1  | товары (указать полное наименование)  |    |    |    |    |
| 1.2  | услуги (указать полное наименование)  |    |    |    |    |
| 2  | Накладные расходы, в том числе:  |    |    |    |    |
|    | 1. ...  |    |    |    |    |
|    | 2. ...  |    |    |    |    |
|    | .. ...  |    |    |    |    |
| 3  | ИТОГО:  |    |    |    |    |

Представитель инициатора проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

М.П.

--------------------------------

<\*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения и др.).

Приложение 5

к Положению

об инициативных проектах

на территории Пермского

муниципального округа

**Показатели**

**оценки критериев инициативных проектов,**

**представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Основные критерии |
| 1.1 | Продвижение инициативного проекта среди жителей Пермского муниципального округа или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов, предусмотренных [строками 1.2.1](#Par74)-[1.2.4](#Par176) настоящих критериев | Сумма баллов по [строкам 1.2.1](#Par74)-[1.2.4](#Par176) настоящих критериев | max 20 баллов |
| 1.1.1 | публикация(-ии) на информационном(-ых) стенде(-ах) (листовки, объявления, брошюры, буклеты), в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная [строками 1.1.1.1](#Par78)-[1.1.1.5](#Par102) настоящих критериев | Сумма баллов по [строкам 1.2.1.1](#Par78)-[1.3.1.5](#Par102) настоящих критериев | max 5 баллов |
| 1.1.1.1 | название и (или) направление инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.1.2 | описание работ, необходимых для реализации инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.1.3 | стоимость инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.1.4 | информация об инициаторе (-ах) инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.1.5 | визуальное представление инициативного проекта  | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.2 | публикация(-и) в средствах массовой информации, в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная [строками 1.1.2.1](#Par112)-[1.1.2.5](#Par136) настоящих критериев | Сумма баллов по [строкам 1.1.2.1](#Par112)-[1.1.2.5](#Par136) настоящих критериев | max 5 баллов |
| 1.1.2.1 | название и (или) направление инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.2.2 | описание работ, необходимых для реализации инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.2.3 | стоимость инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.2.4 | информация об инициаторе(-ах) инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.2.5 | визуальное представление инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.3 | публикация(-и) в официальных сообществах Пермского муниципального округа,в социальных сетях, в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная [строками 1.1.3.1](#Par146)-[1.1.3.5](#Par170) настоящих критериев | Сумма баллов по [строкам 1.1.3.1](#Par146)-[1.1.3.5](#Par170) настоящих критериев | max 5 баллов |
| 1.1.3.1 | название и (или) направление инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.3.2 | описание работ, необходимых для реализации инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.3.3 | стоимость инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.3.4 | информация об инициаторе(-ах) инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.3.5 | визуальное представление инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.4 | публикация(-и) в аккаунтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которой(-ых) отражена информация, предусмотренная [строками 1.1.4.1](#Par180)-[1.1.4.5](#Par204) настоящих критериев | Сумма баллов по [строкам 1.1.4.1](#Par180)-[1.1.4.5](#Par204) настоящих критериев | max 5 баллов |
| 1.1.4.1 | название и (или) направление инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.4.2 | описание работ, необходимых для реализации инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.4.3 | стоимость инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.4.4 | информация об инициаторе(-ах) инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.4.5 | визуальное представление инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.2. | Поддержка гражданами инициативного проекта, в соответствии с подписными листами  | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.3 | Визуальное представление инициативного проекта | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| 1.4 | Имущественное и (или) трудовое участия инициаторов проекта  | наличие | 1 |
| отсутствие | 0 |
| Максимум баллов  | 23 |
| 2 | Дополнительные критерий, который применяется при равенстве баллов по основным критериям. Данные критерий не оценивается в баллах. Используется значение показателя с двумя знаками после запятой без применения округления. |
| 2.1 | Приоритет имеют инициативные проекты, в которых доля инициативных платежей в процентном соотношении больше.  |
| 2.2 | При одинаковой доле инициативных платежей, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из бюджета Пермского муниципального округа запрашиваются средства в меньшем объеме.  |

Приложение 6

к Положению

об инициативных проектах

на территории Пермского

муниципального округа Пермского края

ОТЧЕТ

о реализации проекта инициативного бюджетирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предусмотрено средств на реализацию инициативного проекта, руб.  | Фактическое поступление средств на реализацию инициативного проекта, руб.  | Использовано средств на реализацию инициативного проекта, руб.  | Остаток неиспользованных средств, руб.  |
| всего  | ДС1  | ДС2  | ДС3  | всего  | ДС1  | ДС2  | ДС3  | всего  | ДС1  | ДС2  | ДС3  |  |
| 1 = 2 + 3 + 4  | 2  | 3  | 4  | 5 = 6 + 7 + 8  | 6  | 7  | 8  | 9 = 10 + 11 + 12  | 10  | 11  | 12  | 13 = 5 - 9  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

  ДС1 - средства бюджета Пермского муниципального округа, за исключением инициативных платежей;

ДС2 - денежные средства граждан;

ДС3- денежные средства индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель инициатора проекта  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
|  |
|  |
| Руководитель главного распорядителя бюджетных средств по курируемому направлению деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   Отметка о дате предоставления отчета в администрацию Пермского муниципального округа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  |
| ПРИНЯТ:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица)  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись)  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (ФИО)  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  |